

Samenwerkingsafspraken

Aanwezig:

School	
LSCNB	
SLSC467	

In het kader van het decreet leersteun zijn personeelsleden van verschillende leersteuncentra op uw school aanwezig om leersteun op te nemen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en hun leerkrachten en schoolteam.

We vinden het belangrijk om een goede samenwerkingsrelatie tussen uw school en de leersteuncentra na te streven.

Met dit document willen we **samen in gesprek gaan** om te kijken hoe we de samenwerking tussen de leersteuncentra en jouw school vorm kunnen geven.

1. Wie ondersteunen we?

We ondersteunen **leerlingen in het gewoon onderwijs met een Gemeenschappelijk Curriculum (GC)-verslag of Individueel Aangepast Curriculum (IAC)-verslag of OV4-verslag en hun leerkrachten/school**. Dit verslag komt er nadat er samen met het CLB al een weg is afgelegd. In dit document staat wat de leerling nodig heeft om tot leren te komen (= de specifieke onderwijsbehoeften) en de bijhorende ondersteuningsbehoeften van de leerkracht.

Wij bieden leersteun voor de volgende types:

Leersteuncentrum Noord-Brabant	Specifiek leersteuncentrum 467
Type 2 Type 3 Type 9 Type basisaanbod	Type 4 Type 6 Type 7
Leerondersteuners	Leerondersteuners

2. Wat doen we?

- We ondersteunen in **fase 2 en 3** van het zorgcontinuüm (2 = uitbreiding van zorg, 3 = IAC).
- We vertrekken **vanuit de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht(en)/school**.
- We werken op **leerling-, leerkracht- en/of teamniveau**.
- We beogen **systeemversterkend** aan de slag te gaan, zodat de leerling, de leerkracht en de school nadien zelfstandig verder kunnen.

3. Wie zijn onze partners?

- We **werken samen** met alle betrokkenen: school, ouders, leerling, CLB, pedagogische begeleidingsdienst, eventueel externen (bv. revalidatiecentra, therapeuten,...)
- Iedereen heeft zijn eigen rol en taak.



- Alle partners werken samen rond de leersteunvraag en zijn samen verantwoordelijk. We zien leersteun als een 'samen-verhaal' in **co-creatie**.

4. Welke principes hanteren we?

- De **school heeft de regie** over het totale onderwijsleerproces, en over het beleid op leerlingenbegeleiding, waar leersteun deel van uitmaakt.
- De intensiteit van de leersteun wordt bepaald op basis van de noden van de leerling en de leervraag van het leraren/schoolteam.
- De leersteun is **flexibel en op maat**: de leersteun blijft niet automatisch een volledig schooljaar doorlopen en zal niet elke keer op dezelfde manier ingevuld worden. Samen bespreken we bij de opstart de mogelijke intensiteit en frequentie.
- We ondersteunen vanuit **inclusiedenken**: we zien leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften als een deel van de klasgroep. Samen met alle partners proberen we aanpassingen te doen, zodat elke leerling kan leren en participeren in de klasgroep. Leersteun wordt **maximaal ingebed binnen de klaspraktijk**.
- In de meeste situaties is er **geen pasklaar antwoord**. Daarom proberen we samen naar oplossingen te zoeken.
- De overheid voorziet een verschillende manier van omkadering tussen de kleine types (type 2, 4, 6 en 7) en de brede types (type basisaanbod, type 3 en type 9).

Leersteuncentrum Noord-Brabant	Specifiek leersteuncentrum 467
<i>De organisatie van de leersteun voor de brede types komt uit een gesloten puntenenveloppe. Wanneer er veel leerlingen zijn met een verslag (GC, IAC, OV4), kan dit invloed hebben op het al dan niet opstarten, de intensiteit, duur en frequentie van de leersteun.</i> <i>Dit is anders voor leerlingen met een type 2 verslag: we genereren middelen per GC/IAC- verslag. Telling 1 oktober en 1 februari.</i>	<i>We genereren middelen per GC/IAC/OV4-verslag.</i>

5. Hoe gaan we te werk?

Aanmelding

- De school meldt aan voor een leersteuntraject bij LSC Noord-Brabant (ook voor de leersteunvragen types 4,6 en 7) via Diplon.

Opstart leersteun

- Validatie:
 - We valideren de aanvraag nadat het verslag van het CLB is doorgenomen
 - We wijzen het dossier toe aan de leerondersteuner(s).
- Beeldvorming en afstemming:
 - We maken kennis met elkaar en verduidelijken onze werking aan leerkrachten:
 - De leerondersteuner zet in op participerend observeren
 - We voeren een afstemmingsgesprek met leerkrachten/zorgteam.
 - De school deelt relevante informatie uit het zorgdossier met de leerondersteuner.
 - Startoverleg:
 - De leerondersteuner contacteert de zorgcoördinator/leerlingbegeleider om deze vergaderingen in te plannen. Aanwezigheid van leerkrachten en ouders/voogden is noodzakelijk bij dit overleg, de aanwezigheid van het CLB is hierbij wenselijk. De



ouders/voogden kunnen derde partijen uitnodigen voor dit overleg. We betrekken ook de leerling hierbij op zijn/haar niveau

- De focus van dit overleg is verdere beeldvorming, de aanzet van het leersteunplan (afspreken doelen, acties,...) en het inplannen van een evaluatiemoment met alle betrokken partners.

Belangrijke elementen in leersteun:

- We werken met **de leerling, de leerkracht(en) en/of het schoolteam**. We implementeren samen de redelijke aanpassingen die inclusief onderwijs mogelijk maken.
- Deze implementatie **is een gedeelde verantwoordelijkheid**.
- We formuleren **concrete doelen en verfijnen de leervragen** van de leerkrachten/schoolteam.

Cyclisch evalueren: we streven ernaar om periodiek een evaluatieoverleg te plannen.

- Tijdens deze evaluatie wordt:
 - Het leersteunplan en zijn doelen op fase 2 en 3 van het zorgcontinuüm en de leervragen bijgestuurd en besproken.
 - Leersteun gecontinueerd (rekening houdend met de leerling/leerkracht/klasniveau en intensiteit van werken)
 - Leersteun tijdelijk on hold gezet
 - Leersteun afgerond.
- We werken handelingsplanmatig volgens een **leersteunplan**. Dit is helder voor leerkrachten, zorgteam en ouders.
- Naast het formeel evaluatieoverleg, vinden ook **voldoende structureel overleg** en informele contacten plaats om de leersteun in de dagelijkse praktijk vorm te geven. We vinden het belangrijk bij de betrokken leerkracht(en) af te toetsen hoe zij graag willen communiceren.
- Leerondersteuners kunnen zelf contact opnemen met de ouders/voogden via mail. De leerondersteuner kan ook rechtstreeks met de leerling communiceren. Dit zal steeds gebeuren met medeweten van en volgens afspraken met de school.

Onderlinge afspraken rond overleg en communicatie *(overleg, terugkoppeling, communicatie, bereikbaarheid)*

6. Afwezigheden

- Bij afwezigheid van de leerondersteuner brengt de leerondersteuner of het (s)LSC zo snel als mogelijk de school op de hoogte.



- We vragen aan de school om de leerondersteuner te verwittigen indien leersteun niet kan doorgaan, als er bv. een extra-murosactiviteit gepland staat.
- Het leersteuncentrum organiseert wekelijks een teammoment. Op dat moment zijn de leerondersteuners niet beschikbaar. Deze teammomenten gaan door op:

Leersteuncentrum Noord-Brabant	Specifiek leersteuncentrum 467
Woensdagvoormiddag	donderdagnamiddag
Onderlinge afspraken rond aan –en afwezigheid	

7. Praktische afspraken

Het (s)LSC vraagt aan de scholen om een aantal dingen ter beschikking te stellen:

- De WIFI-code.
- Materiaal (lamineerhoesjes, kopieertoestel) om materialen te maken in kader van de geboden leersteun op school. Dit gebeurt steeds in afstemming met de betrokken leerkracht.
- Een login voor de relevante schoolplatformen.
- Het (s)LSC en de school geven elkaar een overzicht van de pedagogische studiedagen en verlofdagen

Onderlinge afspraken	
Jaarplanning en zinvolle aanwezigheid	<i>Noteer hier eventueel ook de data van de pedagogische studiedagen/verlofdagen.</i>
Toegang digitaal platform	
Andere praktische afspraken?	

8. Preventie en veiligheid

Om de veiligheid en de gezondheid van onze leerondersteuners op school te waarborgen, willen wij uw engagement vragen om:

- De leerondersteuners te informeren over het onthaalbeleid van de school. Belangrijke elementen om te bespreken zijn: brandveiligheid en evacuatie, EHBO en psychosociale aspecten).
- De leerondersteuner te informeren over de risico's en aangepaste veiligheidsmaatregelen (kledij/beschermingsmiddelen) te voorzien bij werkplaatsen, ateliers en keukens waar de leersteun plaatsvindt.



- Hen op de hoogte te brengen in geval van uitbraak van epidemieën of risico-virussen en de procedure met hen door te nemen.

Stemt u of uw preventieadviseur graag verder af met betrekking tot dit thema, dan kunt u onze preventieadviseur bereiken via peter.bauwens@lscnb.be of dominique.dauwen@slsc467.be

9. Aanvullingen school

Wat wil de school nog bespreken/afspreken in onze samenwerking?

De kleine lettertjes: deze afspraken zijn algemeen, concretisering op casusniveau worden opgenomen in het leersteunplan van de desbetreffende leerling.

10. Bij wie kan je terecht?

	Leersteuncentrum Noord-Brabant	Specifiek leersteuncentrum 467
Leerondersteuner	Voornaam.achternaam@lscnb.be	Voornaam.achternaam@slsc467.be
Coördinator	Klaar Vermeylen 0487 85 26 65 Elke Van Cutsem 0472 54 19 81	Sofie Verhaegen (type 4) 0493 25 50 95 Karin Samson (type 6) 0493 25 50 91 Evelien Verschueren (type 7) 0493 25 50 96
Directeur/Algemeen coördinator	Nele Pattou 0471 600 539	Sam Leys Alg. coördinator 0493 25 50 92
Preventieadviseur	Peter Bauwens Peter.bauwens@lscnb.be	Dominique Dauwen dominique.dauwen@slsc467.be
Infopunt	info@lscnb.be 015 94 04 08	info@slsc467.be 0493 25 50 90
Website	https://Lscnb.be	https://specifiekleersteuncentrum467.be
Partners		
Contactpersoon pedagogische begeleidingsdienst		
Contactpersoon CLB		
Andere		